



**Du suchst eine Lehrstelle? Bist vielleicht Schulabbrecher oder Umsteiger?**

## **Lehre als Bürokauffrau / Bürokaufmann**

**Das ISK Institut ist seit 25 Jahren im Umfeld nachhaltiger Standort-, Gemeinde- und Regionalentwicklung bestens etabliert.**

### **Das erwartet dich**

- Kunden empfangen und betreuen
- Büroadministration wie Telefon, Schriftverkehr, Terminkoordinationen
- Allgemeine Verwaltungs- und Assistenzaufgaben
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen, kollegialen Team
- Attraktives berufliches Umfeld
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzendem Umfeld
- Vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung
- Bei Möglichkeit Unterstützung von Lehre mit Matura

### **Du solltest mitbringen**

- Positiv abgeschlossene Pflichtschulausbildung
- Zuverlässigkeit
- Pünktlichkeit
- Genauigkeit
- Lernbereitschaft
- Motivation und Einsatzfreude
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude im Umgang mit Menschen
- Freundliches und gepflegtes Auftreten

Die Lehrlingsentschädigung richtet sich nach dem jeweiligen Kollektivvertrag.

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Ort:** Johann-Georg-Ulmer-Straße 21, 6850 Dornbirn

**Bewerbung:** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: [stefan.niederer@isk-institut.com](mailto:stefan.niederer@isk-institut.com)